СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ О.М. Баландина

« ___ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ-СОШ №1

_____ Л.П. Карманова

« ___ » _____ 2018 г.

ЭЦП

Подписан: Карманова Лидия Прокопьевна
DN: C=RU, O=МОУ-СОШ №1 г. Петровск-Забайкальский, CN=Карманова Лидия Прокопьевна, E=school-1-pzb@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Петровск-Забайкальский
Дата: 2022.04.15 12:04:29+09'00'

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

по обеспечению безопасности персональных данных, при возникновении внештатных ситуаций информационной системы МОУ-СОШ №1

2018 г.

1. Назначение и область действия

Настоящая Инструкция определяет возможные аварийные ситуации, связанные с функционированием информационной системы МОУ-СОШ №1 (далее – Инструкция) при обработке персональных данных, а также меры и средства поддержания непрерывности работы и восстановления работоспособности информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) МОУ-СОШ №1 (далее – школа) после аварийных ситуаций.

Целью настоящего документа является превентивная защита элементов ИСПДн школы от прерывания в случае реализации рассматриваемых угроз.

Задачей данной Инструкции является:

- определение мер защиты от прерывания;
- определение действий восстановления в случае прерывания.

Действие настоящей Инструкции распространяется на всех пользователей, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн школы, а также на основные системы обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций, в том числе:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

Пересмотр настоящего документа осуществляется по мере необходимости, но не реже раза в два года.

2. Порядок реагирования на аварийную ситуацию

2.1. Действия при возникновении аварийной ситуации

В настоящем документе под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов ИСПДн школы, предоставляемых пользователям ИСПДн школы. Аварийная ситуация становится возможной в результате реализации одной из угроз, приведенных в таблице «Источники угроз».

Источники угроз

Технологические угрозы	
1	Пожар в здании
2	Повреждение водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения)
3	Взрыв (бытовой газ, теракт, взрывчатые вещества или приборы, работающие под давлением)
4	Химический выброс в атмосферу
Внешние угрозы	
5	Массовые беспорядки
6	Сбои общественного транспорта
7	Эпидемия
8	Массовое отравление персонала
Стихийные бедствия	
9	Удар молнии
10	Сильный снегопад
11	Сильные морозы
12	Просадка грунта (подмыв грунтовых вод, подземные работы) с частичным обрушением здания
13	Затопление водой в период паводка
14	Наводнение, вызванное проливным дождем
15	Торнадо
16	Подтопление здания (воздействие подпочвенных вод, вызванное внезапным и непредвиденным повышением уровня грунтовых вод)
Телекоммуникационные и ИТ угрозы	
17	Сбой системы кондиционирования
18	Сбой ИТ – систем
Угроза, связанная с человеческим фактором	
19	Ошибка персонала, имеющего доступ к серверной

20	Нарушение конфиденциальности, целостности и доступности конфиденциальной информации
Угрозы, связанные с внешними поставщиками	
21	Отключение электроэнергии
22	Сбой в работе интернет-провайдера
23	Физически разрыв внешних каналов связи

Все действия в процессе реагирования на аварийные ситуации должны документироваться ответственным за реагирование сотрудником в «Журнале по учету мероприятий по контролю».

В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, ответственные за реагирование работники школы (Администратор информационной безопасности) предпринимают меры по восстановлению работоспособности. Предпринимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством. По необходимости, иерархия может быть нарушена, с целью получения высококвалифицированной консультации в кратчайшие сроки.

2.2. Уровни реагирования на инцидент

При реагировании на инцидент, важно, чтобы пользователь правильно классифицировал критичность инцидента. Критичность оценивается на основе следующей классификации:

- Уровень 1 – **Незначительный инцидент**. Незначительный инцидент определяется как локальное событие с ограниченным разрушением, которое не влияет на общую доступность элементов ИСПДн школы и средств защиты. Эти инциденты решаются ответственными за реагирование сотрудниками.

- Уровень 2 – **Авария**. Любой инцидент, который приводит или может привести к прерыванию работоспособности отдельных элементов ИСПДн школы и средств защиты. Эти инциденты выходят за рамки управления ответственными за реагирование сотрудниками.

К авариям относятся следующие инциденты:

1. Отказ элементов ИСПДн и средств защиты из-за:
   - повреждения водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения), а также подтопления в период паводка или проливных дождей;
   - сбоя системы кондиционирования.

2. Отсутствие Системного администратора ИСПДн и Администратора информационной безопасности более чем на сутки из-за:

- химического выброса в атмосферу;
- сбоев общественного транспорта;
- эпидемии;
- массового отравления персонала;
- сильного снегопада;
- торнадо;
- сильных морозов.

- Уровень 3 – **Катастрофа**. Любой инцидент, приводящий к полному прерыванию работоспособности всех элементов ИСПДн школы и средств защиты, а также к угрозе жизни пользователей ИСПДн школы, классифицируется как катастрофа. Обычно к катастрофам относят обстоятельства непреодолимой силы (пожар, взрыв), которые могут привести к неработоспособности ИСПДн школы и средств защиты на сутки и более.

К катастрофам относятся следующие инциденты:

- пожар в здании;
- взрыв;
- просадка грунта с частичным обрушением здания;
- массовые беспорядки в непосредственной близости от Объекта.

3. Меры обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций

3.1. Технические меры

К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения возникновения аварийных ситуаций, такие как:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

Системы жизнеобеспечения ИСПДн включают:

- пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
- системы вентиляции и кондиционирования;
- системы резервного питания.

Все критичные помещения школы (помещения, в которых размещаются элементы ИСПДн и средства защиты) должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Порядок предотвращения потерь информации и организации системы жизнеобеспечения ИСПДн описан в Порядке резервирования и восстановления работоспособности технический систем и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации.

3.2. Организационные меры

Ответственные за реагирование сотрудники ознакомляют всех служащих школы, находящихся в их зоне ответственности, с данной инструкцией в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выхода нового сотрудника на работу.

По окончанию ознакомления работник школы расписывается в листе ознакомления. Подпись служащего должна соответствовать его подписи в документе, удостоверяющем его личность.

Должно быть проведено обучение должностных лиц, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн школы, порядку действий при возникновении аварийных ситуаций. Должностные лица должны получить базовые знания в следующих областях:

- оказание первой медицинской помощи;
- пожаротушение;
- эвакуация людей;
- защита материальных и информационных ресурсов;
- методы оперативной связи со службами спасения и лицами, ответственными за реагирование сотрудниками на аварийную ситуацию;
- выключение оборудования, электричества, водоснабжения, газоснабжения.

Системные администраторы ИСПДн и Администраторы информационной безопасности должны быть дополнительно обучены методам частичного и полного восстановления работоспособности элементов ИСПДн школы.

Навыки и знания должностных лиц по реагированию на аварийные ситуации должны регулярно проверяться. При необходимости должно проводиться дополнительное обучение должностных лиц порядку действий при возникновении аварийной ситуации.

Лист ознакомления с инструкцией

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись	Примечание
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись	Примечание
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись	Примечание
78.				
79.				